

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Введенско-Слободская основная общеобразовательная школа»
Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан
(МБОУ «Введенско-Слободская ООШ»)

Принято:
педагогическим советом
МБОУ Введенско-Слободская ООШ»
(протокол от 28.08 2019 № 1)



Положение о рабочей программе по внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г № 373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897; Федеральным компонентом государственных стандартов основного общего и среднего общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 05 марта 2004 г. №1089), приказом МО и Н РФ от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6.10.2009 №373», № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897», № 1578 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413», основных образовательных программ школы, уставом МБОУ «Введенско-Слободская ООШ»

1.2 Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы элективных курсов (далее – рабочая программа). Рабочая программа, утвержденная приказом директора школы - это локальный документ, определяющий планируемые результаты освоения элективного курса, содержание элективного курса, тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы в соответствии с ФГОС
Рабочая программа разрабатывается по каждому учебному предмету учебного плана МБОУ «Введенско- Слободская ООШ», в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- учебно-методического комплекса;
- основной образовательной программы школы;
- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО.

1.3 Рабочая программа составляется на один учебный год учителем индивидуально, в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы школы и с учетом профиля класса.

1.4 Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.5. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС

II. Структура рабочей программы

2.1. Структура программы элективных курсов:

Элементы рабочей программы внеурочной деятельности	Содержание элементов рабочей программы элективных курсов
Титульный лист (приложение №1)	- название программы; - класс - разработчик программы; - год разработки рабочей программы;
Планируемые результаты освоения программы (приложение №6)	Предметные, метапредметные, личностные результаты освоения курса;
Содержание элективного курса (приложение №2)	-перечень и название раздела и тем курса; -краткое содержание учебной темы -необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
Календарно-тематическое планирование (приложение №9)	- название разделов ; - тема занятий; - дата проведения (план/факт)

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора школы.

3.2. Учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям ФГОС

3.3. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом "Согласовано" ставит дату, подпись.

3.4. Педагогу, отсутствующему в течение года по уважительной причине (болезнь, курсовая подготовка и др.) необходимо скорректировать прохождение программного материала по предмету, курсу и зафиксировать в календарно-тематическом планировании в разделе «дата урока – по факту». Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены заместителем директора, курирующего данный предмет.

3.5. Утвержденные рабочие программы предметов, курсов являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную документацию школы.

3.6. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

3.7. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3.8. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

IV. Оформление и хранение рабочих программ

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант рабочей программы хранятся у учителя, печатный вариант рабочей программы у заместителя директора УР

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

V. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни;

5.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;

–вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Введенско- Слободская основная общеобразовательная школа»Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрена

на заседании школьного
методического объединения
Руководитель ШМО
_____/ Тяганова В.В./
Протокол № ____
от « ____ » августа 2019г.

Согласована

с заместителем
руководителя по УР
МБОУ «Введенско-
Слободская ООШ»
_____/Ширяева А.М./
« ____ » августа 2019г.

Утверждена

Руководителем МБОУ
«Введенско-Слободская ООШ»
_____/Д.Е.Матвеев/
Приказ № ____
от « ____ » августа 2019г.

Рабочая программа

по внеурочной деятельности «Шахматы» для 4 класса

Планируемые результаты освоения программы	Предметные, метапредметные, личностные результаты освоения курса;
---	---

учителя Ширяевой Анны Михайловны

**Принята на заседании
педагогического совета
Протокол №__ от ____ 20__**

2019 – 2020 учебный год

Приложение 2

Приложение №3

Содержание учебного предмета *

Название раздела	Краткое содержание	Количество часов
------------------	--------------------	------------------

*Составляется на конкретный класс на один год.

Приложение №4

Тематическое планирование внеурочной деятельности

№	Изучаемый раздел, тема урока	Календарные сроки	
		Планируемые сроки	Фактические сроки

*Составляется на конкретный класс на один год.

Приложение №5

Календарно-тематическое планирование внеурочной деятельности

№	Изучаемый раздел, тема урока	Календарные сроки		Формы проведения
		Планируемые сроки	Фактические сроки	

*Составляется на конкретный класс на один год.